



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ -  
ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ - ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ 20**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 112/2016**

**ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>:** Διάθεση πίστωσης – κατάρτιση όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού εκτέλεσης προμήθειας μηχανισμού προσπέλασης ΑμεΑ στη θάλασσα.

Στο Λουτράκι και στο Δημοτικό Κατάστημα (Ιάσονος & Εθν. Αντιστάσεως) σήμερα την 04<sup>η</sup> του μηνός Ιουλίου, του έτους 2016, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 14:00 π.μ. συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, μετά την υπ' αριθμ. 11422/30-06-2016 πρόσκληση του Προέδρου κ. Γεωργίου Αλκ. Γκιώνη - Δημάρχου, η οποία νόμιμα κι εμπρόθεσμα επιδόθηκε σε κάθε ένα μέλος της, προκειμένου να συζητήσει και να αποφασίσει στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου επτά (7) μελών της Οικονομικής Επιτροπής βρέθηκαν παρόντα τέσσερα (4), ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Π α ρ ό ν τ ε ς : 1 Γκιώνης Αλκ. Γεώργιος – Δήμαρχος – Πρόεδρος, 2.Βλάσσης Ευάγγελος, 3.Ράτης Σπυρίδων, 4.Σακελλαρίου Αναστάσιος (2<sup>ο</sup> αναπληρωματικό μέλος στη θέση του απουσιάζοντος τακτικού μέλους Παντελέου Κων/νου).

Α π ό ν τ ε ς : 1.Στάμου Γεώργιος, 2.Δόσχορης Κων/νος, 3.Γεωργίου Χαράλαμπος.

Επί του 7<sup>ου</sup> θέματος ο κ. Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής τον οικείο φάκελο, στον οποίο περιλαμβάνονται τα εξής:

1.Η υπ' αριθμ. 8/2016 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Τεχνικό) του Δήμου η οποία αφορά την προμήθεια μηχανισμού προσπέλασης ΑμεΑ στη θάλασσα, προϋπολογισμού δαπάνης 31.415,00 € και προστιθέμενου του ΦΠΑ 13% εξ € 4.083,95 €, συνολικής δαπάνης 35.498,95 €.

2.Ο δημοτικός προϋπολογισμός τρέχοντος έτους στον οποίο προβλέπεται πίστωση για προμήθεια προμήθεια μηχανισμού προσπέλασης ΑμεΑ στη θάλασσα Κ.Α. 15-7135.001

3.Η υπ' αριθμ. Α-371/17-06-2016 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης περί δέσμευσης ποσού 35.498,95 € σε βάρος του Κ.Α. 15-7135.001 του σκέλους των εξόδων τρέχοντος δημοτικού προϋπολογισμού για την εν λόγω προμήθεια.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της τα ανωτέρω, τις διατάξεις του άρθρου 209 του Νόμου 3463/2006 σύμφωνα με τις οποίες οι προμήθειες των Ο.Τ.Α. διενεργούνται με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της

**Α π ο φ α σ ί ζ ε ι - Ο μ ό φ ω ν α**

**1.Διαθέτει** πίστωση ποσού 35.498,95 € σε βάρος του Κ.Α. 15-7135.001 του σκέλους των εξόδων τρέχοντος δημοτικού προϋπολογισμού, για την κάλυψη της δαπάνης εκτέλεσης προμήθειας προσπέλασης ΑμεΑ στη θάλασσα.

**2.Εγκρίνει τον τρόπο** εκτέλεσης της ανωτέρω προμήθειας κατόπιν διεξαγωγής πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

**3.Εγκρίνει** τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 8/2016 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Τεχνικό) του Δήμου, καθώς και τους όρους διακήρυξης πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, για την εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, προϋπολογισμού δαπάνης 31.415,00 € και προστιθέμενου του ΦΠΑ 13% εξ € 4.083,95 συνολικής δαπάνης 35.498,95 €, οι οποίοι έχουν ως ακολούθως:

### **Τρόπος, τόπος και χρόνος διεξαγωγής**

Ο διαγωνισμός θα είναι πρόχειρος με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων, (Ιάσωνος 1), την ημέρα και ώρα που θα οριστούν στην περιληπτική διακήρυξη, από την αρμόδια Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμών-Αξιολόγησης-Αποσφράγισης προσφορών.

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>
<b>Δημαρχείο του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων (Ιάσωνος 1) Λουτράκι</b>	<b>15/07/2016</b>	<b>Παρασκευή</b>	<b>09:00 - 09:30π.μ.</b>

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

#### **1. Δημοσίευση περιληπτικής διακήρυξης**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 και θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

Επιπροσθέτως, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων . Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ:Β/3400/2012).

#### **2. Ισχύουσες διατάξεις**

Η υπ'αριθμ. 11389/1993 «ΕΚΠΟΤΑ απόφαση του Υπ. Εσωτερικών, ο ν. 2286/1995, το ΠΔ:166/2003, ο ν. 3463/2006, ο ν. 3548/2007, ο ν. 3852/2010, ο ν. 3861/2010, το ΠΔ:113/2010, ο ν. 4281/2014.

Το υπ' αριθμ. ΑΔΑΜ: 16REQ004593705 πρωτογενές αίτημα.

#### **3. Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού με τα παραρτήματά της.
- β. Η με αριθμό 8/2016 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- γ. Η προσφορά του αναδόχου.

#### **4. Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Στον διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α. Φυσικά πρόσωπα,
- β. Νομικά πρόσωπα,
- γ. Ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τους όρους του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ)
- δ. Συνεταιρισμοί.

## 5. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προμηθευτής, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι εις διπλούν και θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση αλλοδαπού προμηθευτή, πρέπει να υπάρχει επίσημη μετάφραση.

Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παρακάτω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής και εφόσον δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Σε τέτοια περίπτωση θα γίνεται σχετική ρητή μνεία στην προσφορά και θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα αντίγραφα των πρωτοτύπων που είναι κατατεθειμένα στον Δήμο.

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η προσκόμιση δικαιολογητικών που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεως, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:

- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.
- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που δικαιούται να λάβει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την προσφορά του μια υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, με την οποία να δηλώνει ότι:

*«Αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης για την προμηθεια «Προμήθεια μηχανισμού προσπέλασης ΑΜΕΑ στη θάλασσα» του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ.Θεοδώρων. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων από εμάς ειδών υπερκαλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Τα υλικά που θα προμηθεύσουμε τον Δήμο σας σε περίπτωση κατακύρωσης, θα είναι ακριβώς αυτά που προδιαγράφει η διακήρυξη και περιλαμβάνει η τεχνική προσφορά μας, ή ανώτερα/νεότερα. Η παράδοση των ειδών θα γίνει σε χρόνο και τόπο που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία σας».*

Επίσης, οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, πρέπει να υποβάλλουν μαζί με τη προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

#### **A. Φυσικά Πρόσωπα, Έλληνες ή αλλοδαποί:**

- 1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Η ημερομηνία έκδοσης του αποσπάσματος ή του ισοδύναμου εγγράφου πρέπει να είναι πρόσφατη και πάντως όχι παλαιότερη των τριών (3) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο τυχόν καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του), όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.
- 2.** Πιστοποιητικό ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής (της χώρας εγκατάστασης, αν πρόκειται για αλλοδαπούς) ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή διαδικασία αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη παρόμοια διαδικασία. Η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού ή του ισοδύναμου εγγράφου, πρέπει να είναι πρόσφατη και πάντως όχι παλαιότερη των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 3.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής (της χώρας εγκατάστασης, αν πρόκειται για αλλοδαπούς) ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

- 4.** Πιστοποιητικό περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου (της χώρας εγκατάστασης, αν πρόκειται για αλλοδαπούς). Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία αυτή.
- 5.** Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του), στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- δεν έχουν στερηθεί του δικαιώματος να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, με δικαστική απόφαση ή άλλη διαδικασία που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους,
  - δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής,
  - δεν έχουν διαπράξει σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
  - δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία,
  - αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού και ότι οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών είναι σύμφωνες με αυτές της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
  - όπου να δηλώνεται η χώρα προέλευσης των τελικών προσφερόμενων ειδών. Επίσης, εφόσον μεσολαβεί στάδιο επεξεργασίας και τυποποίησης-συσκευασίας του προϊόντος πρέπει να δηλωθεί το εργοστάσιο, στο οποίο γίνεται η επεξεργασία, η διαδικασία τυποποίησης – συσκευασίας, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής του.  
Προσφορά στην οποία δεν υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Εάν διαπιστωθεί από το Δήμο ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, τότε αυτή απορρίπτεται και η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κοινοποιείται στο Υπουργείο Ανάπτυξης – Γενική Γραμματεία Εμπορίου για την επιβολή ποινής αποκλεισμού του δηλώσαντος από διαγωνισμούς των Ο.Τ.Α. και του Δημοσίου για ορισμένο χρονικό διάστημα.  
Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη της επιτροπής αξιολόγησης, μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται σε χρόνο και τόπο που θα υποδεικνύει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
  - για την παραγωγική δυνατότητα της επιχείρησής, καθώς και για την ποιότητα των προϊόντων της, προσκομίζοντας παραστατικά πιστοποιητικών ποιότητας – εφόσον υπάρχουν – των προϊόντων, που να επιβεβαιώνουν τήρηση προδιαγραφών προτύπων.
  - περί προσκόμισης του δείγματος ή των δειγμάτων, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο κατά την φάση της αξιολόγησης της αρμόδιας Επιτροπής, ενώπιον της.

## **B. Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

---

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των φυσικών προσώπων, πλην του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδυνάμου προς τούτο εγγράφου.
2. Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ ή ΕΠΕ.
3. Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.
4. Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
5. Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.
6. Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.
7. Σε περίπτωση Συνεταιρισμού, απαιτείται και βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
8. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

## **6. Εγγυητικές επιστολές**

### **A. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον μειοδότη του διαγωνισμού, κατατίθεται υποχρεωτικά εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ύψους 2% επί της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών που περιλαμβάνει η σύμβαση, χωρίς τον ΦΠΑ.

Η λήξη της εγγυητικής επιστολής θα είναι τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο χρόνος της σύμβασης παραταθεί, αντίστοιχα θα ανανεωθεί και ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά τη λήξη της σύμβασης, εφόσον αυτή έχει εκτελεστεί καλώς.

### **B. Γενικά για τις εγγυητικές επιστολές**

Όλες οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Οι εγγυήσεις, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει να αναφέρουν και τα οριζόμενα στο άρθρο 26, παρ.2 του ΕΚΠΟΤΑ.

## **7. Προσφορές γενικά**

Ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να καταθέσει μόνο μία προσφορά, η οποία θα περιλαμβάνει το υποχρεωτικά το σύνολο των προβλεπόμενων ειδών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλα τα είδη, θα απορρίπτονται.

Σε κάθε περίπτωση το περιεχόμενο της προσφοράς θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στους όρους διακήρυξης και τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν μή προφανή λάθη στα ποσά, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμών-Αξιολόγησης-Αποσφράγισης προσφορών.

#### **8. Δομή και σύνταξη προσφορών**

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε κυρίως φάκελο καλά σφραγισμένο ο οποίος θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις (βλέπετε σχετικό υπόδειγμα)

- Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- Την αναθέτουσα αρχή: Δήμος Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ.Θεοδώρων.
- Τον αριθμό της διακήρυξης και τον πλήρη τίτλο.
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα.

Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα, χωρίς σβησίματα, ξυσίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι τέτοιο, πρέπει να είναι καθαρογραμμένο και να συνοδεύεται από σφραγίδα της εταιρίας και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου.

Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς πρέπει να είναι τοποθετημένα:

1. Όλα τα ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά, εις διπλούν. Ένα από τα δύο σετ πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.
2. Η τεχνική προσφορά εις διπλούν. Ένα από τα δύο σετ πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.
3. Ο σφραγισμένος φάκελος της οικονομικής προσφοράς. Ένα από τα δύο σετ πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτούς φακέλους ή σε φακέλους που δύνανται να ανοιχτούν και να ξανακλείσουν, ή που δεν περιέχουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο την οικονομική προσφορά, δεν γίνονται αποδεκτές (απορρίπτονται).

#### **Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να είναι συντεταγμένη ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές με την ίδια σειρά και αρίθμηση, όπως αναλυτικότερα αναφέροντα στις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 8/2016 Μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

#### **Οικονομική Προσφορά**

Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα είναι καλά σφραγισμένος και θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου με τη διαφορά ότι αντί για «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αναγράφει «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Μέσα στο φάκελο θα βρίσκεται η οικονομική προσφορά ακολουθώντας κατά γράμμα και επί ποινή αποκλεισμού τη σειρά που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό (βλέπε σχετικό υπόδειγμα). Η οικονομική προσφορά θα είναι εις διπλούν. Ένα από τα δύο σετ θα είναι πρωτότυπο και πρέπει να είναι μονογραμμένο σε κάθε φύλλο του από το νόμιμο εκπρόσωπο της προσφέρουσας.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για το κάθε είδος και συνολικά για όλα τα είδη της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Προσφορές με συνολική τιμή των ειδών υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ.Θεοδώρων. Περιλαμβάνεται επίσης η μεταφορά και παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ή που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ(€) και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για όλα τα τεμάχια κάποιου από τα είδη της διακήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που υποβάλλονται σε ανοιχτούς φακέλους ή σε φακέλους που δύνανται να ανοιχτούν και να ξανακλείσουν, ή που δεν περιέχουν σε ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο την οικονομική προσφορά, δεν γίνονται αποδεκτές (απορρίπτονται).

## **9. Υποβολή προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέχρι την 15<sup>η</sup> Ιουλίου 2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 9:00 π.μ. (έναρξη του διαγωνισμού) έως 9:30 π.μ. (λήξη παραλαβής των προσφορών).

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ. Θεοδώρων (Ιάσωνος 1, ΤΚ: 20300 Λουτράκι), στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού, όπως αυτή αναφέρεται στη σχετική παράγραφο της διακήρυξης ή/και στην περιληπτική διακήρυξη.

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από τον Δήμο το αργότερο μέχρι την προηγούμενη μέρα από τη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με ευθύνη των προσφερόντων.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

## **10. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην περιληπτική διακήρυξη. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι (ή οι εξουσιοδοτημένοι) εκπρόσωποι των προσφερόντων. Η αποσφράγιση γίνεται κατά την παρακάτω διαδικασία σε τρεις διακριτές φάσεις:

### **A. Αποσφράγιση και αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής.**

Αποσφραγίζεται μόνον ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Ο σφραγισμένος υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς μονογράφεται επίσης από τα μέλη της Επιτροπής αλλά δεν αποσφραγίζεται σε αυτή τη φάση.

Εξετάζονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφερόντων και συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι συμμετέχοντες και η πληρότητα/ορθότητα ή μή των δικαιολογητικών που υπέβαλαν.

### **B. Αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς .**



Μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια αξιολογούνται, μόνον τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς τη φάση ελέγχου των δικαιολογητικών και συμπληρώνεται το σχετικό πρακτικό.

#### Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.

Αποσφραγίζονται μόνο οι οικονομικές προσφορές των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς και από τη φάση ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν κάθε φύλλο των οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια αξιολογούν συγκριτικά τις προσφορές και σε σχέση με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που δύο προμηθευτές προσφέρουν την ίδια ακριβώς συνολική τιμή και εφόσον αυτή η τιμή μειωρηθεί στο διαγωνισμό, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία των ενδιαφερομένων μερών.

Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό γνωμοδότησης και το υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την τελική έγκριση.

### **11. Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

Α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα στο πρώτο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουςδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150–152 του Ν.3463/2006.

### **12. Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, ύστερα από τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμών-Αξιολόγησης-Αποσφράγισης προσφορών.

### **13. Σύμβαση**

Μετά την κατακύρωση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση στον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την έγγραφη ειδοποίηση, υποχρεούται να προσέλθει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Λουτρακίου-Περαχωράδας-Αγ.Θεοδώρων σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) εργάσιμων ημερών για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η σύμβαση συντάσσεται από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 25 του ΕΚΠΟΤΑ. Η σύμβαση υπογράφεται από τα δύο μέρη και ο ανάδοχος καταθέτει την εγγύηση καλής εκτέλεσης. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε (2) μήνες** με δυνατότητα παράτασης κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς αύξηση των ποσοτήτων και της συμβατικής αξίας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

#### **14. Φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης**

Οι ανάδοχοι βαρύνονται, βάσει των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

Επίσης, επιβαρύνονται με τις δαπάνες για τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού, του αρχικού και ενδεχομένως και του επαναληπτικού, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009, το οποίο αναφέρει ότι: *«οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών».*

#### **15. Παραγγελία και παραλαβή των ειδών**

Ο ανάδοχος, με δική του μέριμνα και έξοδα, οφείλει να παραδώσει - τοποθετήσει τα είδη στον Δήμο Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγ.Θεοδώρων, σε χρόνο και χώρο που θα υποδειχτούν από την αρμόδια υπηρεσία, συνοδευόμενα από τα νόμιμα παραστατικά.

Η παραλαβή των ειδών της εν λόγω προμήθειας θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής προμηθειών του Δήμου Λουτρακίου Περαχώρας - Αγ. Θεοδώρων, κατόπιν ελέγχου, σύμφωνα με τα άρθρα 28-29 του ΕΚΠΟΤΑ.

Εάν, έως την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να δώσει στον ανάδοχο ρητή προθεσμία για να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η επιτροπή παραλαβής προτείνει την τέλεια απόρριψη των παραλαμβανομένων ειδών από τον ανάδοχο και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης υπέρβασης και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο Δήμος δύναται να επιβάλει ποινικές ρήτρες ή/και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

#### **16. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο της παράδοσης των υλικών και μετά την κατάθεση όλων των απαραίτητων παραστατικών που απαιτούνται για την έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

#### **17. Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε η πρέπουσα επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.ά.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

---

### **18. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου - Επίλυση διαφορών**

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 33 του ΕΚΠΟΤΑ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα της σύμβασης και τα άρθρα 28-29 του ΕΚΠΟΤΑ. Εάν, κατά την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να απορρίψει τα προς παραλαβή είδη από τον ανάδοχο. Εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από την ίδια οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που τυχόν προκύψει κατά την εκτέλεση της προμήθειας και σε εφαρμογή της σύμβασης, ισχύουν οι ρητές διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ. Δικαστήρια αρμόδια επίλυσης τυχόν διαφορών ορίζονται τα των Αθηνών.

### **19. Πληροφορίες για τον Διαγωνισμό**

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Για θέματα διαδικαστικά του διαγωνισμού, θέματα δικαιολογητικών, κλπ: Τμ. Προμηθειών, τηλ: 2744069000 fax:2744062170

Για τεχνικά θέματα, προδιαγραφές των ειδών, κλπ : Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών: τηλ 2744069000 -2744360170-Fax:2744062170

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **112/2016**

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος  
της Οικονομικής Επιτροπής

Γεώργιος Αλκ. Γκιώνης

Τα Μέλη

1.Βλάσσης Ευάγγελος

2.Σακελλαρίου Αναστάσιος

3.Ράτης Σπυρίδων